

### **Comment inscrire un étudiant**

1. Il clique sur le lien obtenu auprès de l'école / enseignant, et le formulaire d'inscription apparaîtra pour lui.
2. Il enregistre ses données, et le programme lui demande d'aller à son email.
3. Il accède à son email, trouve le mot de passe, et le lien, copie le mot de passe.
4. Il se connecte à son compte à partir du lien dans son e-mail, ou va au programme «présent» et entre à partir de là.
5. Il écrit son e-mail dans le champ prévu à cet effet et met le mot de passe qu'il a copié de son e-mail Le programme lui demande de changer le mot de passe.
6. Changez le mot de passe, le programme le connecte aux chapitres / cours, il trouve les chapitres / cours devant lui.
7. Il choisit le tournoi, et une barre apparaît avec le nom de la session et la date et au-dessus du mot «mise à jour.»
8. Si la session a commencé et que l'enseignant demande à y assister, il appuie sur le mot «mettre à jour» pour voir la bande d'enregistrement des présences, et clique sur le mot «clic» pour enregistrer sa présence. Si le cours ne commence pas après le cours, il quitte le programme jusqu'à ce qu'il revienne cinq minutes avant l'heure de la session pour entrer dans son compte.
9. C'est ainsi que l'inscription a été faite et le compte de l'étudiant est prêt à y entrer lorsque le cours commence

### **Deuxièmement - l'étudiant saisissant un «participant» pour documenter sa présence**

1. L'élève écrit dans Google ou le navigateur "hadher" ou "présent pour contrôler la fréquentation et mesurer l'attention" et parcourir un écran pour entrer dans le compte.

2. Il écrit son e-mail et son mot de passe (qu'il a créé pour ce compte au moment de l'inscription) et clique sur Soumettre, et le programme le connectera à la sélection de cours.
3. Il choisit le cours, puis appuie sur le mot "Mettre à jour". La barre d'enregistrement de présence s'affiche. Puis l'enseignant demande la présence. Il clique sur le mot "Cliquer" pour enregistrer sa présence.

**Remarque importante: 1- Chaque fois que l'enseignant spécifie les minutes disponibles pour assister, après quoi la présence ne sera pas acceptée 2- L'enseignant peut spécifier un mot de passe pour la présence, donc le mot de passe doit également être écrit.**

**Troisièmement - les étapes de l'élève inscrit à l'école et qui souhaite s'inscrire dans une autre école**

Il obtient de l'autre école le lien d'inscription - il s'inscrit de la même manière qu'il s'est inscrit dans la première école, sauf que le programme demande un e-mail autre que celui utilisé dans la première école.

**Quatrièmement - les étapes de l'inscription dans la même école avec une autre matière.**

Le mode d'inscription à une autre matière dans la même école diffère légèrement de la première fois, car après avoir obtenu le lien pour le semestre / cours, l'étudiant doit saisir son compte car il est inscrit auparavant. Sur le mot «Confirmer», il est enregistré.

**Remarque: si vous êtes inscrit dans une autre école, le programme nécessitera un e-mail autre que celui que vous avez utilisé dans la première école.**